

Name, Vorname	(PLZ) Ort Datum
Dienststelle Vorgesetzte/r	Adresse
Besoldungs-/ Vergütungsgruppe	Telefon
Beschäftigungs- umfang	

Evangelischer Oberkirchenrat
Personalverwaltung
Postfach 2269

76010 Karlsruhe



Erklärung zur Nebentätigkeit

Für jede Nebentätigkeit ist ein gesondertes Formular „Erklärung zur Nebentätigkeit“ auszufüllen.

1. Wird eine Nebentätigkeit ausgeübt?

nein (weiter mit Punkt 10) ja

2. Bezeichnung der Nebentätigkeit:

3. Auftrag- oder Arbeitgeber, für den die Nebentätigkeit ausgeübt wird (Bezeichnung, Anschrift, Tätigkeitsfeld):

4. Ist die Nebentätigkeit dem öffentlichen, kirchlichen oder diesem gleichstehenden Dienst zuzuordnen?

nein ja

5. Zeitliche Inanspruchnahme durch die Nebentätigkeit je Woche:

Nebentätigkeitszeit: _____

Vorbereitungszeit: _____

Reisezeit: _____ insgesamt: _____ Stunden in der Woche

6. Die Nebentätigkeit soll ganz oder teilweise ausgeübt werden:

innerhalb des gewöhnlichen Geschäftsbetriebes (Kernarbeitszeit, Hochschul- bzw. Schulbetrieb usw.) ohne Anrechnung auf das Deputat bzw. die vertragliche Arbeitszeit.

nein
 ja, dann ist das Formular „Erklärung zur Lage der Arbeitszeit“ auszufüllen und beizufügen.

b) innerhalb der Arbeitszeit mit Anrechnung auf das Deputat bzw. die vertragliche Arbeitszeit unter Fortzahlung des Entgelts bzw. der Besoldung:

nein (weiter mit Punkt 7)
 ja, dann ist das Formular „Erklärung zur Lage der Arbeitszeit“ auszufüllen und beizufügen.

Antrag auf Zulassung einer Ausnahme wird hiermit gestellt.

Die Ausübung der Nebentätigkeit während der Arbeitszeit liegt aus folgenden Gründen im kirchlichen Interesse:

Begründung: _____

7. Voraussichtliche Dauer der Nebentätigkeit (Beginndatum, Endedatum oder laufend):

von _____ bis _____

8. Höhe der Vergütung bzw. der geldwerten Vorteile für die Nebentätigkeit je Monat (ohne Erstattung tatsächlich angefallener Kosten bzw. Tage- und Übernachtungsgelder). Falls kein konstanter Betrag gezahlt wird, bitten wir um Angabe eines Durchschnittswertes je Monat:

9. Antrag auf Genehmigung der Inanspruchnahme von Einrichtungen des Dienstherrn bei Nebentätigkeiten. Es soll in Anspruch genommen werden (bitte Umfang angeben):

a) Einrichtungen der Evangelischen Landeskirche in Baden:

ja, im Umfang von _____ nein

b) Personal der Evangelischen Landeskirche in Baden:

ja, im Umfang von _____ nein

c) Material der Evangelischen Landeskirche in Baden:

ja, im Umfang von _____ nein

Bei Inanspruchnahme, bitte Nutzungsvereinbarung vorlegen.

(Ein entsprechendes Musterformular „Nutzungsvereinbarung“ kann bei der Personalverwaltung angefordert werden.)

10. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, eventuell sich nachträglich ergebende Änderungen unverzüglich anzuzeigen.

Das beigefügte Infoblatt (Anlage 1) habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der / des Antragstellenden

bitte entsprechendes ankreuzen:

Anlage „Erklärung zur Lage der Arbeitszeit“

Anlage Nutzungsvereinbarung

Stellungnahme der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Es bestehen keine Einwände.

Es bestehen Einwände.

Begründung:

.....

Werden Einrichtungen der Landeskirche in Anspruch genommen? nein

ja Nutzungsvereinbarung liegt als Anlage bei.

Sollte keine Nutzungsvereinbarung abgeschlossen werden, bitte begründen:

.....

Arbeitgeberinteressen (nur, wenn Punkt 6 a oder Punkt 6 b bejaht werden):

Hiermit bestätige ich, dass der Dienstbetrieb trotz Überschneidungen der Nebentätigkeit mit den Kernarbeitszeiten / dem Schul- bzw. Hochschulbetrieb nicht gestört wird und darüber hinaus keine Interessen der Landeskirche durch die Ausübung der Nebentätigkeit beeinträchtigt werden.

Ein kirchliches Interesse an der Ausübung der Nebentätigkeit liegt vor (nur, wenn Punkt 6 b bejaht wird):

nein

ja

Begründung:

.....

Ort, Datum

Unterschrift der/ des Vorgesetzten