

An den
EOK - Personalreferat

Postfach 2269
76010 Karlsruhe

über Dienstweg:
An das
Evang. Dekanat

Absender:

AZ: P- _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Arbeitszeit und Zeitzuschlagsabrechnung von

(Vorname + Name)

vom: _____ bis: _____

Nacharbeit ist zwischen 21.00 und 6.00 Uhr

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					= (Spalte 4-5)	Bereitschaft (siehe Hinweis)			= (Spalte 6+9)	(davon Nacharbeit aus Sp. 4)
Tag und Datum	von Uhr	bis Uhr	= Stunden	abzügl. üblicher Arbeitszeit	ergibt Restarb. zeit	Bereitschaft in Stunden	mal %-Satz	anrechenbare Bereitsch.Std.	Zeitausgleich in Stunden	Nacharbeit in Stunden (entfällt bei Diakon:innen mit Pauschalbezug nach § 4 Nr. 8 Abs. 1 Nummer 1 AR-M)
Montag,										
Dienstag,										
Mittwoch,										
Donnerstag,										
Freitag,										
Samstag,										
Sonntag,										
Summen:										

evtl. 2. oder 3. Blatt verwenden

Berechnung der Zeitzuschläge nach § 8 Abs. 4 TVöD i.V.m. § 15 Abs. 6a BAT

Summe aus Spalte 11	Multiplikator		ergibt €
	mal 20% der Stufe 3: Monatsgehalt geteilt durch (5 x 39 x 4,348) gem. § 24 Abs. 3 TVöD	die jeweiligen Werte der Tabelle auf Seite 2 entnehmen!	

Die Zeitzuschläge bitte überweisen:

Bankverbindung:

KontoinhaberIn: _____

bei Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Hinweis zu Spalte 8:

In Spalte 8 wird der %-Satz des Umfangs der vermuteten tatsächlichen Arbeit während des Bereitschaftsdienstes eingetragen, mindestens jedoch: 15% für den 1. bis 7. Bereitschaftsdienst im Monat, und 25% ab dem 8. Bereitschaftsdienst im Monat.

ab 1. März 2020

	Stufe 3	20% vom Stunden- entgelt
EG 10	3.964,32 €	4,68 €
EG 11	4.182,29 €	4,93 €
EG 12	4.454,13 €	5,25 €